

19 2016
58

ZMLUVA

O poskytovaní služieb

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Hrad Beckov, záujmové združenie
Sv. Vincenta 6,821 01 Bratislava
IČO: 42 053 510 DIČ: 2023508179

Zastúpené: **Ing. Viktorom Litvákom,**
predsedom správnej rady
Ing. Jánom Križanom,
podpredsedom správnej rady
Bankové spojenie: UniCredit Bank, a. s.
č. účtu: 1197029003/1111
(ďalej len „objednávateľ“)
Združenie je zapísané v registri Obvodného úradu v Bratislave č.
OVVS/04042/2008/BC3 - TSK

Dodávateľ: **Rudolf Reif**
Andrusovova 1047/7, Bratislava 851 01
IČO: 37221671
DIČ: 1041959809
Okresný úrad odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľ'a
Bratislava V, Kutlikova 17
Sp.č.:žo-2000/08690/00002
Reg.č. 1119/2000

II. PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ, ako živnostník, sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby **kastelána** NKP Hrad Beckov (ďalej aj kastelán) a s tým súvisiace činnosti bližšie špecifikované v článku III. Ods. 1 a 2 tejto Zmluvy a v popise činnosti, ktorý tvorí prílohu tejto Zmluvy a môže byť menený podľa konkrétnych podmienok a potrieb výkonu tejto činnosti. Dodávateľ nie je plátcom DPH.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť materiálne podmienky pre dodávateľa na výkon činnosti kastelána a za poskytnuté služby mu uhrádzať mesačne na základe faktúry odmenu tak, ako je upravená v článku IV. tejto Zmluvy.

III. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ pre objednávateľa osobne zabezpečí počas sezóny hlavne:

- Príležitostné otváranie/zatváranie NKP Hrad Beckov(d'alej len „Hrad“) spojené s ceremoniálom,
- Denné otváranie/zatváranie NKP hrad *Beckov podľa* schválených otváracích hodín Hradu
- Nerušený prevádzkový chod činnosti Hradu počas otváracích hodín
- Prítomnosť na všetkých podujatiach organizovaných na Hrade
- Organizačné zabezpečenie a dohľad nad účinkujúcimi subjektmi a osobami počas podujatí
- Dodržanie požiarnej a všeobecnej bezpečnosti na Hrade počas podujatí a bežnej prevádzky Hradu
- Operatívne riešenie akútnych problémov, porúch a havarijných stavov
- Nahlásenie porúch a účasť pri opravách (zosilňovacia stanica vody, električka, vyradenie el. zariadení napr. po búrke....)
- Kontrolu stavu drobnej infraštruktúry na Hrade (chodníky, schodišťa, zábradlia, terasy a iné)
- Drobnú údržbu Hradu a jeho bezprostredného okolia
- Dohľad a organizovanie prác iných osôb podľa činnosti na Hrade (iná údržba, kosenie, stavba a demontáž prístreškov, vývoz odpadu, vyvezenie a vynosenie zariadenia, kulís a rekvizít pri programoch)
- Kontrolu činnosti dodávateľských prác tretích osôb na Hrade
- Zásobovanie Hradu, vývoz materiálu účinkujúcich na štvorkolke, prípadné vynesenie zariadenia
- Príležitostné prevádzkovanie kováčskej dielne, dodávateľ môže vyrábať a predvážať výrobu kováčskych artefaktov
- Výrobu kováčskych artefaktov pre potreby hradu, podľa dohody s objednávateľom
- Premietanie filmov počas filmových večerov na Hrade
- Komunikácia s návštevníckou verejnosťou na hrade, po dohode s objednávateľom prijímanie hostí v dobovom (Stiborovskom) oblečení
- Dohľad a operatívne organizovanie sprievodcov na hrade, upratovačky na hrade
- Sprevádzanie na Hrade v režime dohodnutom a odsúhlasenom s objednávateľom
- Priebežne sústavnú kontrolu objektov Hradu a ochranu pred narušením, poškodením, mimo otváracích hodín
- Zabezpečenie ochrany Hradu – kontrola funkčnosti elektronického bezpečnostného systému, hlásenie prípadných porúch a požiadaviek na servis a opravy
- Zabezpečenie ovládania bezpečnostného systému a osvetlenia cez internet
- Komunikácia s odd. ochrany objektov PZ po signalizácii pri narušení strážených objektov.
- Kontrola hradu pri hlásení narušenia infrabrán (súčinnosť s PZ)
- Plánovanie opráv na NKP hrad Beckov podľa aktuálnej potreby
- V období mimo hlavnej sezóny (mesiace, keď je Hrad pre verejnosť zatvorený) zabezpečí premiestnenie, v prípade potreby konzerváciu a úschovu zariadení, exponátov a vybavenia hradu, údržbu, opravy, alebo potrebnú obnovu a prípravu na ďalšiu sezónu

2. Dodávateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb pre objednávateľa s odbornou starostlivosťou, zabezpečovať všetky potrebné úkony na splnenie predmetu zmluvy

a informovať povereného zástupcu objednávateľa o stave zistených nedostatkov resp. navrhovať opatrenia na zlepšenie jestvujúceho stavu.

3. Činnosti smerujúce k zabezpečeniu predmetu zmluvy je dodávateľ povinný uskutočňovať osobne, Od pokynov sa môže dodávateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
4. Dodávateľ bude služby poskytovať pre objednávateľa podľa dohodnutého harmonogramu v súlade s otváracími hodinami Hradu.
5. Dodávateľ má nárok na osobné voľno každý pondelok v mesiaci, výnimočne bude vykonávať funkciu kastelána aj v pondelok (napr. Veľkonočný pondelok a pod.). Dodávateľ má nárok na osobné voľno počas 1 víkendu v mesiaci (sobota a nedeľa), termín si dohodne po vzájomnej dohode s objednávateľom tak, aby sa zásadne neohrozil plánovaný program na Hrade.
6. Dodávateľ je povinný oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistí pri výkone funkcie kastelána, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.

IV.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Programový manažér NKP Hrad Beckov je povinný predložiť dodávateľovi včas požiadavky, ktoré sú potrebné na zabezpečenie poskytovaných služieb, prerokovať ich s ním a dohodnúť rozsah prác v každom týždni.
2. Programový manažér NKP Hrad Beckov poskytne dodávateľovi potrebnú súčinnosť na zabezpečenie riadneho plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.

V.

FAKTURÁCIA A ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Dodávateľ vystaví do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca odberateľovi faktúru za služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci. Faktúra bude ako neoddeliteľnú súčasť obsahovať súpis dní a uskutočnených výkonov odsúhlasený a podpísaný predsedom a podpredsedom SR Združenia Hrad Beckov. Splatnosť faktúry sa dohodla na 5 pracovných dní.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi v lehote splatnosti vecne a formálne správne a včas vystavenú faktúru za poskytnuté služby. Nesprávne vystavenú faktúru

vráti na opravu a lehota jej splatnosti sa bude počítat' od doručenia správne vystavenej verzie.

3. Odmena sa dohodla nasledujúco: počas ^{7 opm} 6 mesiacov hlavnej sezóny (apríl – máj – jún – júl – august – september - október) vo výške 1200,- Eur/mesačne. Mimo hlavnej turistickej sezóny (november – december – január – február – marec) vo výške 900,- Eur/mesačne.
4. Odmena sa bude krátiť v každom mesiaci pomerne podľa dní v mesiaci v prípade, ak dodávateľ niektoré zmluvné dni presunie na alternujúceho kastelána. Alikvotná časť odmeny kastelána bude presunutá v takomto prípade na alternujúceho kastelána. Krátenie sa netýka dní podľa bodu III.5. tejto zmluvy.

VI.

DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb na základe tejto Zmluvy sa dojednáva na dobu neurčitú.
2. Doba poskytovania služieb bola dohodnutá od 01.01.2016.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné skončiť pred uplynutím dojednanej doby aj :
 - Dohodou,
 - Odstúpením od zmluvy
4. Dohodou sa môže Zmluva skončiť za podmienky zabezpečenia výkonu všetkých služieb potrebných pre nerušený prevádzkový chod činnosti na Hrade. Termín ukončenia si zmluvné strany dohodnú tak, aby nebola prevádzka Hradu ničím ohrozená
5. Odstúpiť od zmluvy je možné iba v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností uvedených v článku III a IV tejto Zmluvy.

VII.

ZÁVEREČNE USTANOVENIA

1. Vzťahy upravené touto zmluvou sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
2. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia mať písomnú formu a ako očíslované dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane objednávateľ a jeden dodávateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu pred jej uzavretím prečítali, jednotlivým ustanoveniam porozumeli a ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle túto vlastnoručne podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že objednávateľ bol poučený v otázke bezpečnostných predpisov a zásad, platných na NKP hrad Beckov, technických záležitostí a predpisov zariadení na NKP hrad Beckov.
7. Objednávateľ preberá hmotnú zodpovednosť za zariadenia, nástroje a pomôcky v rámci rozsahu, pre ktoré sa uzavrie osobitý preberací protokol.

V Bratislave, dňa 1.1.2016

.....
Ing. Viktor Litvák
predseda správnej rady objednávateľa

.....
Ing. Ján Križan
podpredseda správnej rady objednávateľa

.....
Rudolf Reif
dodávateľ