

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie
z rozpočtu obce Beckov
č. 2/2018

uzatvorená v zmysle VZN obce Beckov pre poskytovanie a vyúčtovanie dotácií z rozpočtu obce

medzi:

Prijímateľ: **Dobrovoľný hasičský zbor Beckov**
Adresa : 916 38 Beckov
Zastúpený: p. Miloš Jaroščiak st. – predseda

IČO : 36122955
DIČ : 2021633493
Číslo účtu :
Peň. ústav : Všeobecná úverová banka a.s.

a

Poskytovateľ : **OBEC BECKOV**
Adresa : 916 38 Beckov 180
Zastúpený : starostom obce Ing. Jánom Križanom
 č. t. 0905 506021

IČO : 00311413
DIČ : 2021091336
Číslo účtu : SK90 0200 0000 0000 2452 7202
Peň. ústav : VÚB a.s. Trenčín

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. OBEC BECKOV (ďalej len poskytovateľ) poskytuje dotáciu vo výške **1200,00 €**, slovom: jedentisícdvesto eur nasledovne:
300,00 € na účel: „Príprava členov DHZ na mimoriadne situácie pred požiarom a živelnými pohromami v obci“,
900,00 € na účel: „Výchova detí a mládeže – hasičský krúžok“.
2. Poskytovateľ môže znížiť zmluvne dohodnutú výšku dotácie pre nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte.
3. Z dotácie nemožno realizovať aktivity, ktoré svojím charakterom patria do oblasti kapitálových výdavkov.

Článok II

Použitie a vyúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a možno ich použiť len na účel podľa čl. I tejto zmluvy pri dodržaní maximálnej hospodárnosti. Zo sumy 900€ pre potreby hasičského krúžku, finančné prostriedky použiť hlavne na zabezpečenie a nákup pomôcok na výcvik mládeže, tak ako bolo uvedené v žiadosti o dotáciu.
2. Finančné prostriedky špecifikované v čl. I tejto zmluvy sa poskytujú predovšetkým bezhotovostne, v prípade potreby aj hotovostne z pokladne obce.
3. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie

poskytnutej dotácie na činnosť do 30. novembra rozpočtového roka. Žiadateľ predloží zúčtovanie písomne na obecný úrad. Poverený zamestnanec obce overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5, bod 2, na ktoré sa vo vyúčtovaní odvoláva (t.j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné).

4. Vyúčtovanie finančných prostriedkov musí obsahovať:
 - vecné vyhodnotenie
 - finančné vyúčtovanie do výšky poskytnutej dotácie, jeho súčasťou je tabuľka o skutočnom čerpaní dotácie
5. Ročné zúčtovanie bude vykonané osobitne za mužstvo dospelých a osobitne za mužstvo detí a mládeže. Jednotlivé položky sa musia podložiť fotokópiami príslušných účtovných dokladov (originály archivuje prijímateľ).
6. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na obecný úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka.
7. Finančné zúčtovanie overí poverený zamestnanec obce a schváli starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť do 15 dní od vrátenia.
8. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
9. Nevyčerpané finančné prostriedky z nerealizovaných aktivít, ako aj nedočerpané prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa, najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
10. Ak poskytovateľ zistí nedostatky vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie za predchádzajúce obdobia, vyhradzuje si právo neposkytnúť, resp. pozastaviť poskytovanie dotácie podľa tejto zmluvy až do odstránenia nedostatkov.
11. Voči prijímateľovi, ktorý neoprávnené použije alebo zadrží poskytnuté prostriedky, bude poskytovateľ postupovať v zmysle príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách. Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a taktiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 30. decembra rozpočtového roka.

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane každá zmluvná strana.
2. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode formou písomného dodatku medzi poskytovateľom a prijímateľom. Každá zmena, aj formálneho charakteru (napr. zmena sídla organizácie, štatutárneho zástupcu a pod.), musí byť bezodkladne upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak zanikne dôvod podľa čl. I tejto zmluvy, alebo prijímateľ poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné dôsledne dodržiavať všetky zmluvné ustanovenia a ustanovenia citovaných zásad, v zmysle ktorých bola táto zmluva uzatvorená.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

Beckov 28.02.2018

.....
Ing. Ján Križan – starosta obce
podpis, pečiatka

.....
Miloš Jaroščiak st. - predseda
podpis, pečiatka