

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí dotácie**  
**z rozpočtu obce Beckov**  
**č. 3/2018**

uzatvorená v zmysle VZN obce Beckov pre poskytovanie a vyúčtovanie dotácií z rozpočtu obce

---

medzi:

Prijímateľ: **Jednota dôchodcov na Slovensku**  
**ZO Jednoty dôchodcov v Beckove**  
Adresa : Beckov č. 11, 916 38 Beckov  
Zastúpený: Ing. Máriou Minárikovou, Beckov  
Mobil:  
IČO : 00897019378  
Číslo účtu :  
Peň. ústav :

a

Poskytovateľ : **OBEC BECKOV**  
Adresa : 916 38 Beckov č. 180  
Zastúpený : starostom obce Ing. Jánom Križanom  
IČO : 00311413  
Číslo účtu : SK86 5600 0000 0058 0696 3001,  
SK90 0200 0000 0000 2452 7202  
Peň. ústav : Prima banka Slovensko, a.s. Nové Mesto nad Váhom  
VÚB a.s. Trenčín

**Článok I**

**Predmet a účel zmluvy**

1. OBEC BECKOV (ďalej len poskytovateľ) poskytuje dotáciu vo výške **1,000,00 €** slovom: jedentisíc eur na tento účel: „Bežné výdavky – činnosť ZO JDS Beckov na rok 2018“ Poskytovateľ môže znížiť zmluvne dohodnutú výšku dotácie pre nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte.
2. Z dotácie nemožno realizovať aktivity, ktoré svojím charakterom patria do oblasti kapitálových výdavkov.

**Článok II**

**Použitie a vyúčtovanie dotácie**

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a možno ich použiť len na účel podľa čl. I tejto zmluvy pri dodržaní maximálnej hospodárnosti.
2. Finančné prostriedky špecifikované v čl. I tejto zmluvy sa poskytujú hotovostne aj bezhotovostne, na základe preložených účtovných dokladov, ktoré hradí poskytovateľ dotácie.
3. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie poskytnutej dotácie na činnosť do 30. novembra rozpočtového roka. Žiadateľ predloží zúčtovanie písomne na obecný úrad. Poverený zamestnanec obce overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5, bod 2 podľa VZN „Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Beckov“, kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné).

4. Vyúčtovanie finančných prostriedkov musí obsahovať:
  - vecné vyhodnotenie
  - finančné vyúčtovanie do výšky poskytnutej dotácie, jeho súčasťou je tabuľka o skutočnom čerpaní dotácie. Jednotlivé položky sa musia podložiť fotokópiami príslušných účtovných dokladov (originály v tomto prípade archivuje poskytovateľ dotácie).
5. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na obecný úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka.
6. Finančné zúčtovanie overí poverený zamestnanec obce a schváli starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť do 15 dní od vrátenia.
7. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
8. Nevýčerpané finančné prostriedky z nerealizovaných aktivít, ako aj nedočerpané prostriedky sa prijímateľovi nevyplácajú.
9. Ak poskytovateľ zistí nedostatky vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie za predchádzajúce obdobia, vyhradzuje si právo neposkytnúť, resp. pozastaviť poskytovanie dotácie podľa tejto zmluvy až do odstránenia nedostatkov.
10. Voči prijímateľovi, ktorý neoprávnene použije alebo zadrži poskytnuté prostriedky, bude poskytovateľ postupovať v zmysle príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách. Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a taktiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 30. decembra rozpočtového roka.

### Článok III Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane každá zmluvná strana.
2. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode formou písomného dodatku medzi poskytovateľom a prijímateľom. Každá zmena, aj formálneho charakteru (napr.: zmena sídla organizácie, štatutárneho zástupcu a pod.), musí byť bezodkladne upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak zanikne dôvod podľa čl. I tejto zmluvy, alebo prijímateľ poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné dôsledne dodržiavať všetky zmluvné ustanovenia a ustanovenia citovaných zásad, v zmysle ktorých bola táto zmluva uzatvorená.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Beckove, 04.06.2018

.....  
Za poskytovateľa  
podpis, pečiatka

.....  
Za prijímateľa  
podpis, pečiatka