

Rámcová zmluva o poskytovaní grafických služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Hrad Beckov, n.o.
Sídlo:	916 38 Beckov 180
v zastúpení:	Mgr. Peter Pastier, riaditeľ
IČO:	53692055
DIČ:	2121461485
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK67 0200 0000 0044 3392 6456
číslo telefónu:	+421 948 216 735
e-mail:	riaditel@hrad-beckov.sk

(ďalej len „objednávateľ“) a

Dodávateľ:	artcreative s.r.o.
Sídlo:	916 25 Brunovce 79
v zastúpení:	Veronika Šelong
IČO:	47560215
DIČ:	2023960961
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK65 0200 0000 0033 2749 7059
číslo telefónu:	+421 907 573 310
e-mail:	artcreative@artcreative.sk (ďalej len „dodávateľ“)

(dodávateľ je platcom DPH)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predmetom ktorej je poskytovanie grafických služieb dodávateľom pre objednávateľa a ich dodanie na adresu objednávateľa v rozsahu určenom touto zmluvou. Rozsah grafických služieb je špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa grafické a kreatívne služby spracovania textových a obrazových podkladov podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré budú realizované prostredníctvom samostatných objednávok.

3. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi riadne odoslať objednávku na grafické služby spracovania textových a obrazových podkladov spolu s podkladmi potrebnými pre zrealizovanie objednávky a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať grafické služby v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve v termínoch dohodnutých oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán na základe objednávky vystavenej objednávateľom. Najneskôr v lehote do 24 hodín od doručenia objednávky od objednávateľa zareaguje dodávateľ na doručení objednávku emailom a do 48 hodín od doručenia všetkých podkladov alebo zodpovedania prípadných otázok objednávateľom zašle emailom prvý náhľad pripravovanej grafiky kontaktnej osobe za objednávateľa. V prípade prác väčšieho rozsahu, ktoré si vyžadujú dlhší čas na vyhotovenie a spracovanie zo strany dodávateľa si zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení môžu dohodnúť aj dlhšiu lehotu ako je lehota podľa predchádzajúcej vety. Objednávka bude dodávateľovi doručovaná elektronicky na adresu: kultura@hrad-beckov.sk a v kópii na riaditel@hrad-beckov.sk.

2. Objednávateľ je povinný určiť kontaktné osoby oprávnené objednávať. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu kontaktných údajov písomne oznámia druhej zmluvnej strane najneskôr do 7 dní pred jej uskutočnením. Dodávateľ aj Objednávateľ sú povinní poskytovať potrebnú súčinnosť na riadne a bezchybné plnenie zmluvy. Kontaktné osoby sú:

za objednávateľa: Mgr. Katarína Badžgoňová a Mgr. Peter Pastier

za dodávateľa: Veronika Šefong

3. Ak dodávateľ nevykoná služby riadne a včas alebo vo vyhovujúcej kvalite, má objednávateľ právo uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške hodnoty plnenia, s ktorého dodaním je dodávateľ v omeškaní, pričom týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka.

4. Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa. Dodanie grafickej služby prebehne primárne elektronickou poštou – emailom (na adresu kultura@hrad-beckov.sk a riaditel@hrad-beckov.sk). Môže byť dohodnuté aj webové úložisko.

Článok IV.

Odplata

1. Odplata za hodinu grafických prác je 8,- EUR/hod . (slovom: osem eur). Odplata zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou objednaných prác.

2. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať odplatu bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy za poskytnuté grafické služby podľa tejto zmluvy a Prílohy č. 1 k tejto zmluve, podľa skutočne odpracovaných hodín za jednotlivé dodané grafické práce v kalendárnom mesiaci a to na základe faktúry vystavenej dodávateľom a doručenej objednávateľovi vždy do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Dodávateľ sa zaväzuje spolu s faktúrou vyhotoviť súpis poskytnutých služieb, v ktorom uvedie počet skutočne odpracovaných hodín grafických prác za dodané práce zaokrúhlený na celé hodiny.

3. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov.

5. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry na adresu objednávateľa.

Článok V. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:

A. Dohodou zmluvných strán;

B. Odstúpením od zmluvy podľa § 344 Obchodného zákonníka, v prípade podstatného porušenia zmluvy, za ktoré sa považuje ak:

a. dodávateľ nevykoná službu pre objednávateľa riadne, včas, alebo vo vyhovujúcej kvalite,

b. objednávateľ nezaplatí odplatu podľa článku III. tejto zmluvy v lehote 21 dní po splatnosti faktúry napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu dodávateľa, že sa dostal do omeškania so zaplatením.;

C. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu, s jednemesačnou výpovednou lehotou.

3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis.

2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou dodatku, po dohode oboch zmluvných strán.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle objednávateľa.

4. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

• grafických prác, nevyhnutných pri činnosti objednávateľa. Jedná sa o prípravu a zalomenie grafiky (v budúcnosti v súlade s dizajn manuálom objednávateľa), dodanie grafických a kreatívnych podkladov na tlač spolu s konzultáciami nevyhnutnými pri činnosti objednávateľa. Požadované dodanie grafiky vo formáte PDF a JPG pre:

- ✓ Brožúry
- ✓ Merkantil (tričká, šálky, perá, čiapky, reflexné pásky, magnetky, ...)
- ✓ Printové inzercie
- ✓ Web bannery
- ✓ Newslette
- ✓ Zakladače
- ✓ Pozvánky
- ✓ Nálepky
- ✓ Rollupy
- ✓ Bannery
- ✓ Inzertné panely
- ✓ Plagáty
- ✓ Grafické úpravy
- ✓ Iné grafické návrhy súvisiace s činnosťou objednávateľa.

Všetky grafické práce musia byť odkonzultované s objednávateľom a výsledná grafika musí byť objednávateľom odsúhlasená. Po zadaní grafických prác je nutné, aby dodávateľ grafiky zareagoval na zaslanú zákazku mailom do 24 hodín a do 48 hodín od zaslania všetkých korektných podkladov a zodpovedania otázok vyplývajúcich zo zadania zaslal prvý náhľad pripravovanej grafiky. V prípade prác väčšieho rozsahu, ktoré si vyžadujú dlhší čas na vyhotovenie a spracovanie zo strany dodávateľa si zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení môžu dohodnúť aj dlhšiu lehotu ako je lehota podľa predchádzajúcej vety. Dodávateľ bude pri plnení prác postupovať s odbornou starostlivosťou, zodpovedne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Je nevyhnutné, aby všetky dodané výstupy boli realizované profesionálnymi programami (napr. Adobe) a realizované podľa všeobecných štandardov, bez akýchkoľvek problémov pri ďalšom spracovaní profesionálnou tlačiarňou alebo inou treťou stranou, dostupné aj v otvorenom vektorovom formáte.

Za Odberateľa:



HRAD BECKOV

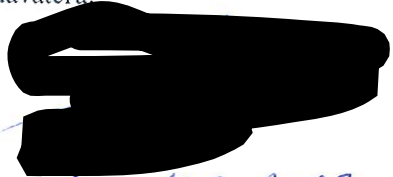
916 38 Beckov 180

55 DIČ: 2121461485

Email: info@hrad-beckov.sk

Tel. 032/7742727 www.hrad-beckov.sk

Za Dodávateľa:



V Beckove dňa 10.11.2023

V Brunovciach dňa 29.9.2023

Príloha č. 1.

Rozsah grafických služieb.

Ide o zabezpečenie: