

# Zmluva o poskytovaní služby

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodného zákonníka)

Objednávateľ služby: Hrad Beckov, n.o.  
IČO: 53692055  
IČ DPH: 2121461485  
So sídlom: 916 38 Beckov 180  
Zastúpená: Mgr. Peter Pastier, riaditeľ  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK67 0200 0000 0044 3392 6456  
Telefónne číslo: +42132 774 27 27  
E-mail: [info@hrad-beckov.sk](mailto:info@hrad-beckov.sk)

Poskytovateľ služby: **CULTURAL HERITAGE CONSULTING, s.r.o.**  
Námestie SNP č. 7  
911 01 Trenčín  
IČO: 47094494  
DIČ: 2023739663  
IBAN: SK96 1100 0000 0029 2289 4150  
č. tel.: +421 903 152 986  
e-mail: [office@heritageconsulting.sk](mailto:office@heritageconsulting.sk)

zastúpený: JUDr. Mgr. Tomáš Michalík, PhD.

## 1. Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ služby sa zaväzuje vykonávať, pre objednávateľa služby:
- a) zabezpečenie podkladov pre potreby tvorby nových zmlúv podľa zadania, a to v počte 1 zmluva/ mesiac.
  - b) konzultačné služby v oblasti kultúrneho dedičstva.

## 2. Cena za poskytnuté služby

- 2.1 Cena za služby je dohodnutá a stanovená ako paušálna odmena za služby uvedené v čl. 1. odst. 1.1 tejto zmluvy, realizovaná mesačne, vo výške 100,- EUR (slovom jednota EUR) a objednávateľ ju uhradí na základe faktúry vystavenej poskytovateľom služby.  
Fakturácia bude uskutočňovaná polročne, t.j. v mesiaci júl za obdobie január až jún a v mesiaci január za obdobie júl až december predchádzajúceho roka. Poskytovateľ služby je oprávnený vystaviť faktúru za každý kalendárny mesiac, t.j. aj v prípade, ak mu v daný kalendárny mesiac nebolo doručené žiadne zadanie od Objednávateľa služby. Objednávateľ služby akceptuje aj elektronickú formu faktúry.
- 2.2 Faktúra bude vystavená v jednom vyhotovení a bude obsahovať tieto údaje:
- a) označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ
  - b) číslo zmluvy a číslo faktúry

- c) deň vystavenia a deň splatnosti faktúry
  - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu
  - e) pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- 2.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi služby. V prípade omeškania objednávateľa služby s úhradou faktúry v termíne splatnosti, má poskytovateľ služby nárok vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

### **3. Prehlásenie zmluvných strán**

- 3.1 Poskytovateľ služby prehlasuje, že je zapísaný v OR a má oprávnenie k výkonu činnosti, ktorá je predmetom plnenia zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ služby prehlasuje, že činnosti poskytované na základe tejto zmluvy, sú v súlade s predmetom činnosti jeho podnikania a že má potrebnú spôsobilosť na ich výkon.

### **4. Povinnosti zmluvných strán**

- 4.1 Objednávateľ služby je povinný platiť poskytovateľovi služby dohodnutú cenu za poskytnuté služby.
- 4.2 Poskytovateľ služby je povinný vypracovať podklady spravidla do 3 dní od zadania a zaslania podkladov predmetu zmluvy čl. 1, ods. 1.1, písmena a) a b).
- 4.3 Objednávka bude dodávateľovi doručovaná elektronicky na adresu: [riaditel@hrad-beckov.sk](mailto:riaditel@hrad-beckov.sk).
- 4.4. Ak dodávateľ nevykoná služby riadne a včas alebo vo vyhovujúcej kvalite, má objednávateľ právo uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške hodnoty plnenia, s ktorého dodaním je dodávateľ v omeškaní, pričom týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka.

### **5. Zodpovednosť za škodu**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich zo zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

### **6. Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2024.
- 6.2 Zmluva zaniká:
- a) dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
  - b) stratou spôsobilosti poskytovateľa služby prevádzkovať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy,
  - c) výpoveďou.
- 6.3 Výpovedná lehota je 1 mesiac a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

## 7. Závěrečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis.
- 7.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou dodatku, po dohode oboch zmluvných strán.
- 7.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle objednávateľa.
- 7.4 Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

v Trenčíne, dňa 26.3.2024

V Beckove, dňa 18.3.2024

CULTURAL HERITAGE CONSULTING s.r.o.  
Námestie SNP 7

**HRAD  
BECKOV**

916 38 Beckov 180  
IČO: 53692055 DIČ: 2121461485  
Email: info@hrad-beckov.sk  
Tel. 032/7742727 www.hrad-beckov.sk

JUDr. Mgr. Tomáš Michalík, PhD.  
Konateľ  
CULTURAL HERITAGE CONSULTING, s.r.o.  
poskytovateľ služby

Mgr. Peter Pastier  
Riaditeľ Hrad Beckov, n.o.  
objedávateľ služby

